



Etelä-Suomi
Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat

Niina Saarikangas
Karhi 8
04400 JÄRVENPÄÄ

PÄÄTÖS PALVELUNTUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN REKISTERÖINNISTÄ

HAKIJA

Niina Saarikangas
Karhi 8
04400 JÄRVENPÄÄ
Y-tunnus: 2875749-4

HAKEMUS

Yksityinen elinkeinonharjoittaja Niina Saarikangas on hakenut rekisteröintiä palveluntuottajaksi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien rekisteriin (Soteri).

Samalla hakemuksella yksityinen elinkeinonharjoittaja Niina Saarikangas on hakenut palveluyksikön rekisteröintiä Soteriin.

RATKAISU

Etelä-Suomen aluehallintovirasto hyväksyy Niina Saarikankaan palveluntuottajaksi ja palveluntuottaja merkitään Soteri- rekisteriin.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto rekisteröi Niina Saarikankaan palveluyksikön Soteri-rekisteriin.

LAUSUNNOT, SELVITYKSET JA TARKASTUKSET

Hakija on toimittanut sähköisen hakemuksen ja siihen liittyviä asiakirjoja ajalla 19.4. – 7.10.2024

Velvoitteidenhoitoselvitykset 19.9.2024

Toimintakelpoisuuden rajoituksen selvitykset (edunvalvonta) 27.9.2024

Maksukyvyttömyysrekisteri 27.9.2024

Ammattioikeuksien tarkastaminen 27.9.2024

REKISTERÖINTI

Soteri-rekisteriin merkitään seuraavat palveluntuottajan tiedot:

Niina Saarikangas
Karhi 8
04400 JÄRVENPÄÄ
Y-tunnus: 2875749-4

Rekisteröinnin edellytysten tulee täytyä koko palveluntuottajana toimimisen ajan. Palveluntuottaja voidaan poistaa rekisteristä, jos rekisteröinnin edellytykset eivät enää täyty.

Soteri-rekisteriin merkitään seuraava palveluyksikkö:

1. Palveluja tuottava palveluyksikkö:

Niina Saarikangas
Karhi 8
04400 JÄRVENPÄÄ

Aloituspäivämäärä: 7.10.2024

Vastuuhenkilö: Niina Johanna Saarikangas, laillistettu sairaanhoitaja

1.1. Palveluja tuottava palvelupiste:

Tmi Niina Saarikangas
Seutulantie 1
04410 Järvenpää

Aloituspäivämäärä: 7.10.2024

Tuotettavat palvelut:

Perustason vastaanotto (sairaanhoitajan vastaanottopalvelut)

- Vastuuhenkilö: Niina Johanna Saarikangas, laillistettu sairaanhoitaja
- Palvelua antava henkilöstö: 1 sairaanhoitaja (oma henkilökunta)
- Palvelujen antopaikka: palveluyksikössä (sisältää etäpalvelut)

Rekisteröinnin edellytysten tulee täytyä koko palveluyksikön toiminnan ajan.

PERUSTELUT

Palveluntuottajaa koskevat edellytykset täyttyvät ja palveluntuottaja merkitään Soteri-rekisteriin.

Palveluyksikköä koskevat edellytykset täyttyvät ja palveluyksikkö ja -piste merkitään Soteri-rekisteriin.

PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) asettamien edellytysten tulee täytyä koko palveluyksikön toiminnan ajan. Palveluntuottajan tulee noudattaa lisäksi potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettua lakia (703/2023) sekä muita terveydenhuollon säädöksiä ja määräyksiä.

Terveydenhuollon palvelujen tuottajan on varmistettava asiakas- ja potilasturvallisuus sekä toiminnan lainmukaisuus ja jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Palveluntuottajan toimitilojen, laitteiden, välineiden ja tietojärjestelmien on oltava toiminnalle riittävät ja asianmukaiset. Terveydenhuollon toiminnan on perustuttava näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin. Palvelujen toteuttamisessa tulee olla toiminnan edellyttämä henkilöstö.

Ennen kuin terveydenhuollon ammattihenkilö antaa terveydenhuollon palveluja etäyhteyden välityksellä, hänen tulee arvioida, soveltuuko annettava palvelu etäpalveluna toteutettavaksi, sekä arvioida kunkin potilaan soveltuvuus palvelun käyttäjäksi. Etäpalvelujen antamisessa käytettävien järjestelmien sekä asiakkaan tai potilaan tunnistamiseen käytettävien menetelmien on täytettävä salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa koskevat säännökset. Palveluntuottaja vastaa etäpalveluissa käytettävien yhteyksien ja syntyvien henkilötietojen käsittelyn tietosuojasta ja tietoturvasta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 17 §:n mukaisesti palveluntuottajalla on velvollisuus pitää valtakunnalliseen palveluntuottajien rekisteriin antamansa lain 16 §:n mukaiset tiedot ajantasaisina. Palveluntuottajan on tarkistettava ja päivitettävä vuosittain viimeistään 31. päivänä maaliskuuta omat tietonsa rekisterissä sähköisen asiointitilin kautta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 4–10, 12, 15–21, 27 ja 43 §

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja antaa terveydenhuollon ylitarkastaja Mervi Olkkonen, sähköposti mervi.olkkonen@avi.fi, puhelin 029 501 6000 (vaihe).

Ratkaistu: 07.10.2024 Ratkaisija: Olkkonen Mervi (AVI) Virka-asema: Terveydenhuollon ylitarkastaja Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asiankäsittelyjärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
--

SUORITEMAKSU

Suoritemaksu

520 € yhteensä

Sisältäen:

- palveluntuottajaksi rekisteröinti 260 €
- palveluyksikön rekisteröinti sisältäen palvelupisteen 260 €

Maksun määräytyminen ja muutoksenhaun peruste

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 49 §
Valtion maksuperustelaki (150/1992) 3–4, 6, 8, 11, 11 a ja 12 §
Valtion maksuperusteasetus (211/1992) 1–3 ja 6 §
Valtioneuvoston asetus aluehallintoviraston maksuista (1171/2023) 2, 4 ja 6 ja liitteen kohta 1.5.1

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus laskuttaa suoritemaksun palvelujen tuottajalta. Jos laskua ei makseta viimeistään eräpäivänä, peritään lisäksi säädetty viivästysmaksu. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä.

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusohje suoritemaksusta liitteenä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
PL 1, 13035 AVI
puh. 0295 016 000
kirjaamo.etela@avi.fi

Päätös	Niina Saarikangas
Tiedoksi	Keski-Uudenmaan hyvinvointialue Kansaneläkelaitos
Liitteet	Valitusosoitus päätökseen Oikaisuvaatimusohje suoritemaksuun Rekisteriote